

Secrétariat juridique | médical

ASP 5226

ASP 5227



**Administration,
commerce et
informatique**

DURÉE

450 heures (15 semaines)

CATÉGORIE DE PRÉALABLES (catégorie 3)

Être titulaire d'un DEP en Secrétariat ou se voir reconnaître les apprentissages équivalents.

OU

Exercer un métier ou une profession en relation avec ce programme d'études.

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- CFP Compétences Outaouais – Édifice Broadway

PARTICULARITÉ

Aucune

imaginetoit.ca



IMAGINE-TOI...

en formation professionnelle !



Secrétariat juridique

Nature du travail

- Saisir à l'ordinateur divers documents juridiques tels que des actes notariés, des testaments et des requêtes
- Fixer et confirmer les rendez-vous et les dates de réunions
- Veiller à la gestion des documents et des actes de procédure civile, pénale et criminelle, ainsi qu'à la sécurité des documents confidentiels

Profil de l'emploi

- Aimer travailler selon des procédures établies et sous la supervision des autres
- Avoir une facilité à communiquer, le sens des responsabilités et faire preuve de discrétion

Métiers et professions

- Secrétaire juridique

Milieux de travail

- Agences immobilières
- Bureaux de l'aide juridique
- Bureaux de syndicis
- Bureaux d'huissiers
- Bureaux du cadastre
- Compagnies d'assurances
- Études d'avocats et de notaires
- Gouvernements (fédéral et provincial)
- Municipalités
- Tribunaux (fédéral et provincial)
- Tribunaux et services correctionnels (municipalités)



Secrétariat médical

Nature du travail

- Transcrire et produire des documents médicaux comportant des termes de la biologie humaine et de la terminologie médicale
- Accueillir les patients et prendre les rendez-vous
- Préparer et tenir à jour des dossiers et des documents confidentiels

Profil de l'emploi

- Aimer travailler en contact avec la clientèle et le personnel médical
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un bon esprit d'équipe
- Être prêt à travailler selon des horaires variables

Métiers et professions

- Secrétaire médicale

Milieux de travail

- Bureaux privés de professionnels de la santé
- Centres hospitaliers
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Cliniques chiropratiques
- Cliniques de chirurgie esthétique
- Cliniques médicales



Service régional
de la
formation professionnelle
des Outaouais

CFP Compétences Outaouais - Édifice Broadway

183, rue Broadway Ouest
Gatineau (Québec) J8P 3T6
☎ 819 643-4640
cco-broadway@csdrameurs.qc.ca

